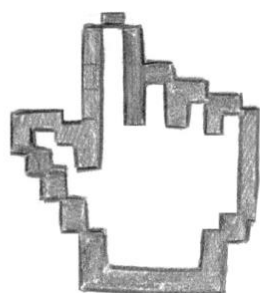


# Jak stworzyć swój kurs online?

Lista narzędzi



**PDF**



## SPIS TREŚCI

1. PDF .....	3
2. VIDEO .....	3
3. Sprzedaż .....	3
4. Zdjęcia .....	4
5. Newsletter .....	4
6. Inne narzędzia .....	4

## 1. PDF

- **Microsoft Office Word** – spokojnie można wybrać do tworzenia PDF-ów
- **Illustrator, inDesign i Photoshop** – oprogramowanie Adobe jest doskonale do tworzenia PDF-ów oraz grafik do wykorzystania w kursie oraz do jego promocji
- **Gimp** – darmowy program, który nada się do tworzenia grafik do kursu
- **Canva** – darmowe rozwiązanie - nadaje się do tworzenia grafik promocyjnych

## 2. VIDEO

- **Logitech C920** – kamera internetowa
- **Boya BY-M1** – mikrofon reporterski
- **OBS Studio** – darmowy program do nagrywania filmów oraz ekranu komputera
- **HitFilm Express** – darmowy program do montażu filmów
- Aparat cyfrowy, telefon, lustrzanka cyfrowa z opcją video – nadadzą się również

## 3. Sprzedaż

- **LH.pl** – firma hostingowa z doskonałą obsługą klienta, która wyręczy Cię w wielu działaniach.
- **ThemeForest** – miejsce do zakupu nowych skórek graficznych do bloga np. na WordPressie.
- **WPDesk** – świetne wtyczki do WordPressa tworzone przez polskich programistów.
- **Przelewy24** – jeśli stworzysz przyblogowy sklepik, to najlepsze prowizje zaproponują Ci właśnie tutaj, tylko po rejestracji zadzwoń i poproś o stawki dopasowane do Twoich obrotów.
- **PayPal** – przyjmowanie płatności, szczególnie z zagranicy
- **WordPress + WooCommerce** – platforma do sprzedaży kursów
- **YouTube** – do wrzucanie filmików video w kursie
- **Vimeo PRO** – alternatywa do hostowania filmików video do kursu

## 4. Zdjęcia

- **GraphicRiver** – platforma, na której można zakupić zdjęcia do wykorzystania.
- **Fotolia** – kolejna warta uwagi strona do zakupu fotografii na cele komercyjne.
- **TheStocks.im** – zbiór stron ze zdjęciami do wykorzystania na cele komercyjne.
- **Creative Market** – na tym portalu znajdziesz, oprócz zdjęć, inne przydatne narzędzia np. fonty, motywy WordPress.

## 5. Newsletter

- **MailChimp** – system do wysyłki e-maili oraz do zbierania bazy subskrybentów, darmowy do 2000 kontaktów.
- **GetResponse** – system do wysyłania newsletterów, genialne rozwiązanie dla baz powyżej 2000 kontaktów. Polecam!
- **MotionMail** – narzędzie do dodania liczników odliczających czas w wiadomości email.

## 6. Inne narzędzia

- **Dropbox** – do bezpiecznego przechowywania danych i tworzenia kopii zapasowych bloga na WordPressie.
- **Trello** – narzędzie do spisywania zadań do wykonania w formie tablic.
- **Gmail** – wiele skrzynek pocztowych można dodać na jednym koncie Gmail i mieć wszystko w jednym miejscu.
- **Google Calendar** – wygodny kalendarz do planowania swoich działań, który można także udostępniać innym.
- **StayFocusd** – wtyczka do Chrome, w której zablokujesz dostęp do stron, które Cię rozpraszają w czasie pracy.
- **IFirma** – narzędzie do fakturowania, można także skorzystać z księgowości, która oszczędza mnóstwo czasu, dzięki wygodnej aplikacji na telefon do przesyłania faktur kosztowych.
- **mBank** – konto **biznesowe** i **osobiste** w mBanku to świetny wybór, korzystam z nich od 2012 roku!



E-BOOKI | SZKOLENIA | WORDPRESS | WWW



Obserwuj  
**@JESTEMINTERAKTYWNA**  
**W SOCIAL  
MEDIACH**

**CZEŚĆ, TU**  
Ola Gościniak



**OLA GOŚCINIAK**  
Ekspertka WordPress  
Mentorka biznesów online

[www.olag.pl/akademia](http://www.olag.pl/akademia)